**附件：**

**安徽和州文化旅游集团有限公司2025年公开招聘劳务派遣制工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **岗位名称** | **人数** | **年龄** | **学历** | **专业** | **岗位要求** |
| 001 | 办公室文秘岗 | 1名 | 35周岁以下 | 国民教育体系认可的本科及以上学历 | 专业不限 | 1.具备较强的语言表达及文字材料撰写能力，具备公文、函件的起草及文件资料的报送能力。  2.能够熟练使用各类办公软件。  3.同等条件下，具有1年及以上党政企事业单位党建及办公室工作经验者或中共党员，优先考虑。 |
| 002 | 市场运营岗 | 3名 | 35周岁以下 | 国民教育体系认可的本科及以上学历 | 专业不限 | 1.具有较强的市场洞察能力和业务开拓能力；熟悉国家和行业有关政策；能独立完成整合营销方案。  2.认真负责、有团队合作意识，有吃苦耐劳精神。  3.因市场经营需要，本岗位人员长期工作在一线，节假日需加班。 |
| 003 | 法务（审计监督）岗 | 1名 | 35周岁以下 | 国民教育体系认可的本科及以上学历 | **本科：**审计学（120207）、法学类（0301）相关专业  **研究生：**审计（025700）、法学（0301）相关专业 | 1.熟悉与公司经营管理有关的法律、法规和法律实务，具有良好的职业道德。  2.具有较强的逻辑思维能力和应变能力，较好的文字及语言表达能力。  3.具有较强的组织协调能力，人际沟通能力，推动执行能力，具有较强的责任意识、担当意识和服务意识。  4.熟悉审计规则与方法，具有书面表达能力，可以撰写审计报告；同等条件下，具有1年及以上相关工作经验者，优先考虑。 |
| **合计** |  | **5名** |  |  |  |  |