

合肥市轨道交通集团有限公司2025年第二批次社会招聘岗位信息表

序号	所属公司	岗位代码	需求岗位	需求人数	工作内容与职责	任职资格要求	备注
1	集团公司及下属子公司	2501	前期项目工程师（权证管理）	1	1. 根据项目开发计划，负责制定切实可行的开发报规计划； 2. 负责组织房地产开发项目拿地之后的规划方案报会、规划方案报批、建设用地规划许可证与建设工程规划许可证等各项前期规划手续办理； 3. 负责房地产开发代建项目或轨道交通项目的前期报规手续办理； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 本科及以上学历； 3. 建筑学、城市规划、土木工程等相关专业； 4. 具备5年及以上规划报批相关经验(报名信息应注明相关业绩信息)； 5. 具有较强的沟通协调能力和团队合作精神；熟悉规划报批工作；熟悉规划体系的流程、技术标准、规范政策等；熟悉报规流程和行政审批相关政策；具有独立开展规划报批的能力。	
2	集团公司及下属子公司	2502	幕墙设计管理工程师	2	1. 负责组织项目的幕墙设计工作和样品选型； 2. 负责审查项目的幕墙设计方案和施工图纸； 3. 负责统筹幕墙相关专业的设计配合工作； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 本科及以上学历； 3. 土木工程、结构工程等相关专业； 4. 具备5年及以上房地产开发项目幕墙设计或设计管理工作经验；具备完整的项目全过程幕墙设计管理经验(报名信息应注明相关业绩信息)； 5. 具有较强的沟通协调能力和团队合作精神；熟悉幕墙系统设计、研发、生产工艺流程；熟悉幕墙行业现行的规范、标准，熟悉幕墙设计过程管理；对幕墙及门窗工艺、构造、结构、建筑材料等有深入的理解及实际设计经验。	
3	集团公司及下属子公司	2503	运营推广	2	1. 根据公司产品、服务特征和目标客户群体，结合市场调研和竞品分析，制定运营推广计划和推广活动方案； 2. 负责各类推广渠道（如社交媒体、信息流广告等）的开拓、谈判、日常管理和效果优化； 3. 跟踪流量、转化率、用户反馈等数据，持续调整推广方案； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 本科及以上学历； 3. 新闻学、广告学、传播学等相关专业； 4. 具备5年及以上企业市场运营推广经验（报名信息应注明相关业绩信息）； 5. 具有较强的创意表达、内容创作能力，思维灵活；具有良好的专业敏锐度、较强的表达及呈现、文字感知、审美能力。	
4	集团公司及下属子公司	2504	客诉调解	1	1. 负责各类业主咨询、投诉、信访等危机事件处理，全程客户风险防范，维护和完善客户投诉反馈机制； 2. 根据客户投诉情况，与客户保持有效沟通，耐心倾听诉求，安抚客户情绪，避免投诉升级，同时与内部相关部门协调，推动问题解决； 3. 根据法律法规、公司政策及实际情况，提出合理解决方案，协调资源推动方案落地，确保客户问题得到妥善处理； 4. 负责客户全周期的维护，定期策划、组织客户活动，维护客户触点，管理满意度及分析工作； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 本科及以上学历； 3. 法学、社会学、心理学等相关专业； 4. 具备5年及以上客户投诉调解处理工作经验(报名信息应注明相关业绩信息)； 5. 具有优秀的沟通能力和问题解决能力，能够妥善处理客户的不满和抱怨；针对突发危机事件，具有快速应变、准确处理、及时反馈并独立应对复杂场景，控制事态发展的能力；具有较好的情绪管理能力，抗压能力强。	
5	集团公司及下属子公司	2505	营销经理	4	1. 依据公司战略规划和经营目标统筹营销渠道、策划、后台、报建管理等工作； 2. 负责项目前期定位和产品研发，市场调研和竞争对手分析，制定开盘、定价、销售及市场推广策略； 3. 组织营销事项及费用计划上报，销售数据汇总分析，客户情况梳理分析，监督销售计划完成； 4. 负责售楼处销售顾问培训、考核、激励等团队建设管理； 5. 负责现场房源、优惠折扣管控及客户投诉处理； 6. 统筹项目营销报建工作； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 学历、工作经验符合以下条件之一： （1）本科及以上学历，具备5年及以上房地产项目营销操盘管理工作经验； （2）大专及以上学历，具备8年及以上房地产项目营销操盘管理工作经验； （报名信息应注明相关业绩信息） 3. 熟悉房地产销售策略、市场分析、客户关系管理；具有敏锐的市场洞察力和应变能力，能够及时调整销售策略；具有较强的团队管理、组织协调能力、沟通能力； 4. 具有知名品牌房企或合肥市高端项目独立操盘经验的优先。	
6	集团公司及下属子公司	2506	商业租赁	2	1. 制定人才租赁社区项目的经营计划，负责项目日常管理工作，统筹运营、租赁、社区文化的筹划、实施； 2. 根据业务规定和服务标准，对管家进行培训，协助开展项目日常管理和服 务； 3. 采取有效措施保障项目出租率和增值服务目标的实现，协助平台进行开业集中招租； 4. 定期进行运营状况分析，搜集整理周边市场产品价格并提供公寓销售策 划建议； 5. 负责公寓社群运营、社区活动，拓展本地文娱体创等活动资源，提升租 户体验； 6. 处理客户投诉，不断改善项目运营工作； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 学历、工作经验符合以下条件之一： （1）本科及以上学历，具备5年及以上销售管理相关工作经验； （2）大专及以上学历，具备8年及以上销售管理相关工作经验； 3. 具备市场拓展或大客户管理工作业绩(报名信息应注明相关业绩信息)； 4. 具有市场分析、谈判沟通技能；具备出色的人际交往能力，能够灵活运用谈判技巧，达成双方满意的租赁协议，建立良好的客户关系，提升客户满意度。	
合计				12			