附件

安徽交检交通发展研究中心有限责任公司2025年度公开招聘岗位信息一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 主要岗位职责 | 资格（特长）要求 | 年龄 | 专业 | 学历 | 职称 | 备注 |
| 综合部 | 宣传管理岗 | 1 | 1.负责公司重要事件的摄影、摄像及后期视频制作、宣传报道工作；2.负责公司门户网站和微信公众号的运维工作；3.负责公司宣传片、宣传手册和文化手册的制作工作；4.协助后勤管理工作；5.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有良好的政治素质和较强的新闻敏感性；2.熟练使用无人机，摄影摄像设备，熟练使用各种办公软件，photoshop等图像编辑软件，熟悉多种宣传渠道的使用和管理，了解新媒体的运营和推广策略；3.5年以上工作经验；4.具有良好的文字水平，组织或参与过相关宣传文案的策划、撰写等工作。 | 30周岁以下 | / | 大专及以上 | / | 中共党员，提供近5年内的社保证明 |
| 财务部 | 财务管理岗 | 1 | 1.负责财政资金财务工作，负责固定资产等各项管理工作； 2.负责审计会计监督，建立健全各类报表账目；3.负责各项税务申报工作。4.负责资产月年报、财务预决算报告、财务年报等报告编制工作；5.负责费用核算、经营指标数据核算、凭证整理及收集；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.能够使用安徽省财政一体化系统人员优先；2.能够熟练使用金蝶KISS、SAP或用友核算云财务软件人员优先；3.能够熟练掌握各项税费申报人员优先；4.10年及以上工作经验；5.工作责任心强、有较全面的学习能力、执行和落实能力好。 | 40周岁及以下 | 会计学、财经管理类相关专业 | 大专及以上 | 助理会计师资格证及以上 | 提供近10年内的社保证明 |
| 事业发展中心 | 市场经营岗  | 1 | 1.负责公司片区市场开拓、区域经营管理和客户维护，协助分管领导开展相应经营事务；2.负责区域内经营业务管理；3.负责公司相关市场信息的搜集、整理和汇总，研判及办理各招投标项目；4负责统计公司经营台账、合同管理，协助开展合同谈判、评审、签订工作；5.负责公司各项经营指标统计、核定及上报；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.在交通领域从事市场经营工作10年及以上，有5年以上经营片区工作经验；2.具备较高的技术能力和管理能力；3.有较强的责任心和沟通协调能力，有吃苦耐劳和很强的执行力；4.熟悉各大交易中心平台流程；5.熟悉公司历年业绩特点，掌握各类招投标流程及招投标相关法律法规。 | 35周岁及以下 | / | 大专及以上 | / | 提供近10年内的社保证明和5年以上经营片区工作经验的证明 |
| **总计** | **3** |  |  | 　 |  |  |  |  |