附件1 **招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 | | | 招聘人员范围 |
| 学历 | 专业 | 其他 |
| 1 | 公司计划财务部（工作地点：巢湖市） | 主办会计 | 2 | 1.遵守并严格执行《会计法》等国家的各项财经法规、制度；按交控集团、交运集团及巢湖汽运公司有关财务管理制度开展财务工作，自觉维护国家和公司的利益不受侵害。  2.严格执行会计准则、制度，保持会计信息真实完整。按规定记账、算账、报账，做到手续完备、内容真实、数字准确、账目清楚，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。  3.负责日常会计处理、网络电子账务核算；正确计算各类收入、成本、费用审核、制证入账，按时编制并向有关方面报送会计报表。  4.负责办理单位各类税费的计提、核算、网上申报工作；办理其他涉税事项。  5.参与拟订财务计划，审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况。  6.及时做好会计凭证、账册、报表等资料的收集、汇编、归档，确保财务档案保存完整。 | 大专及以上学历（全日制） | 会计、财务管理、审计、金融等相关专业 | 1.35周岁（含）以下；  2.具有初级及以上会计资格证，具备一定的专业理论知识和业务技能，能胜任会计工作。  3.热爱会计工作，勤奋务实，工作责任心强；具有较强的执行能力、学习能力、团队协作能力；心态情绪稳定性强，身体健康。  4.忠于职守，遵纪守法，敢于坚持原则；刻苦钻研业务，切实发挥会计管理和监督的职能作用。  5.熟练运用计算机及常用办公软件。  6.具有会计中级资格证书者优先。 | 通过社会公开招聘符合条件的人员 |
| 2 | 巢湖站办事处（工作地点：巢湖市） | 主办会计 | 2 | 1.遵守并严格执行《会计法》等国家的各项财经法规、制度；按交控集团、交运集团及巢湖汽运公司有关财务管理制度开展财务工作，自觉维护国家和公司的利益不受侵害。  2.严格执行会计准则、制度，保持会计信息真实完整。按规定记账、算账、报账，做到手续完备、内容真实、数字准确、账目清楚，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。  3.负责日常会计处理、网络电子账务核算；正确计算各类收入、成本、费用审核制证入账，按时编制并向有关方面报送会计报表。  4.负责办理单位各类税费的计提、核算、网上申报工作；办理其他涉税事项。  5.及时做好会计凭证、账册、报表等资料的收集、汇编、归档，确保财务档案保存完整。 | 大专及以上学历 | 会计、财务管理、审计、金融等相关专业 | 1.35周岁（含）以下；  2.具有初级及以上会计资格证，具备一定的专业理论知识和业务技能，能胜任会计工作。  3.热爱会计工作，勤奋务实，工作责任心强；具有较强的执行能力、学习能力、团队协作能力；心态情绪稳定性强，身体健康。  4.忠于职守，遵纪守法，敢于坚持原则；刻苦钻研业务，切实发挥会计管理和监督的职能作用。  5.熟练运用计算机及常用办公软件。具有会计从业经验者优先。 | 通过社会公开招聘符合条件的人员 |
| 3 | 无为办事处（工作地点：无为市） | 主办会计 | 2 | 1.遵守并严格执行《会计法》等国家的各项财经法规、制度；按交控集团、交运集团及巢湖汽运公司有关财务管理制度开展财务工作，自觉维护国家和公司的利益不受侵害。  2.严格执行会计准则、制度，保持会计信息真实完整。按规定记账、算账、报账，做到手续完备、内容真实、数字准确、账目清楚，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。  3.负责日常会计处理、网络电子账务核算；正确计算各类收入、成本、费用审核制证入账，按时编制并向有关方面报送会计报表。  4.负责办理单位各类税费的计提、核算、网上申报工作；办理其他涉税事项。  5.及时做好会计凭证、账册、报表等资料的收集、汇编、归档，确保财务档案保存完整。 | 大专及以上学历 | 会计、财务管理、审计、金融等相关专业 | 1.35周岁（含）以下；  2.具有初级及以上会计资格证，具备一定的专业理论知识和业务技能，能胜任会计工作。  3.热爱会计工作，勤奋务实，工作责任心强；具有较强的执行能力、学习能力、团队协作能力；心态情绪稳定性强，身体健康。  4.忠于职守，遵纪守法，敢于坚持原则；刻苦钻研业务，切实发挥会计管理和监督的职能作用。  5.熟练运用计算机及常用办公软件。具有会计从业经验者优先。 | 通过社会公开招聘符合条件的人员 |
| 4 | 含山办事处（工作地点：含山县） | 主办会计 | 1 | 1.遵守并严格执行《会计法》等国家的各项财经法规、制度；按交控集团、交运集团及巢湖汽运公司有关财务管理制度开展财务工作，自觉维护国家和公司的利益不受侵害。  2.严格执行会计准则、制度，保持会计信息真实完整。按规定记账、算账、报账，做到手续完备、内容真实、数字准确、账目清楚，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。  3.负责日常会计处理、网络电子账务核算；正确计算各类收入、成本、费用审核、制证入账，按时编制并向有关方面报送会计报表。  4.负责办理单位各类税费的计提、核算、网上申报工作；办理其他涉税事项。  5.及时做好会计凭证、账册、报表等资料的收集、汇编、归档，确保财务档案保存完整。 | 大专及以上学历 | 会计、财务管理、审计、金融等相关专业 | 1.35周岁（含）以下；  2.具有初级及以上会计资格证，具备一定的专业理论知识和业务技能，能胜任会计工作。  3.热爱会计工作，勤奋务实，工作责任心强；具有较强的执行能力、学习能力、团队协作能力；心态情绪稳定性强，身体健康。  4.忠于职守，遵纪守法，敢于坚持原则；刻苦钻研业务，切实发挥会计管理和监督的职能作用。  5.熟练运用计算机及常用办公软件。具有会计从业经验者优先。 | 通过社会公开招聘符合条件的人员 |
| 5 | 巢湖城乡公交财务科（工作地点：巢湖市） | 主办会计 | 1 | 1.遵守并严格执行《会计法》等国家的各项财经法规、制度；按交控集团、交运集团、巢湖汽运公司有关财务管理制度开展财务工作，自觉维护国家和公司的利益不受侵害。  2.严格执行会计准则、制度，保持会计信息真实完整。按规定记账、算账、报账，做到手续完备、内容真实、数字准确、账目清楚，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。  3.负责日常会计处理、网络电子账务核算；正确计算各类收入、成本、费用审核、制证入账，按时编制并向有关方面报送会计报表。  4.负责办理单位各类税费的计提、核算、网上申报工作；办理其他涉税事项。  5.及时做好会计凭证、账册、报表等资料的收集、汇编、归档，确保财务档案保存完整。 | 大专及以上学历 | 会计、财务管理、审计、金融等相关专业 | 1.35周岁（含）以下；  2.具有初级及以上会计资格证，具备一定的专业理论知识和业务技能，能胜任会计工作。  3.热爱会计工作，勤奋务实，工作责任心强；具有较强的执行能力、学习能力、团队协作能力；心态情绪稳定性强，身体健康。  4.忠于职守，遵纪守法，敢于坚持原则；刻苦钻研业务，切实发挥会计管理和监督的职能作用。  5.熟练运用计算机及常用办公软件。具有会计从业经验者优先。 | 通过社会公开招聘符合条件的人员 |