**附件一：**

 **安徽两江控股集团有限公司公开招聘工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位代码** | **人数** | **年龄要求** | **岗位职责** | **专业及岗位其他要求** |
| 1 | 人力资源部副部长岗位 | 001 | 1 | 40周岁以下 | 负责人力资源规划、人才队伍建设、员工招聘、绩效考核、薪酬福利管理、员工培养、激励、培训和开发，为集团提供充足的人力资源和有效的人力资源管理。 | 1.具有本科及以上学历和学位，人力资源管理、计算机、社会学、法学、经济学、工商管理、公共管理相关专业；2.具有3年及以上大型企业人力资源部门经理或负责人经验；3.相同条件下，中共正式党员优先；4.有一定的文字写作功底，熟练掌握人力资源六大模块理论知识并能实际应用；5.工作积极主动，认真负责，有较强的团队精神及较高的职业素养；6.持有中级经济师（人力资源专业）或人力资源管理师证书者优先。 |
| 2 | 风控审计部副部长岗位 | 002 | 1 | 40周岁以下 | 1.负责管理风控审计部各类事项，制定公司风险管理制度、管理流程等；2.负责对公司各部门(子公司）的风控管理工作进行指导监督检查；3.负责对外投资项目的全过程风险控制；4.负责公司法律性事务、协助法律诉讼等工作；5.参与公司合同评审工作；6.指导各部门起草制定规章制度，并进行审核；7.负责制定公司内部审计工作制度，编制年度审计工作计划；8.组织实施内部审计，指导督查问题的整改。 | 1.具有本科及以上学历和学位，审计、法学相关专业；2.具有3年及以上风控审计、法务、企业发展等工作经历或具有2年及以上人民法院、律师事务所从事金融、经济领域法律事务相关工作经验；3.相同条件下，中共正式党员优先；4.熟悉审计、财务管理理论与法律实务，掌握专业领域的先进知识、技术和经验，具有一定的管理学、财会学知识，熟悉国家财经政策法规和企业内部控制制度；5.较强的判断与决策能力、协调能力、人际沟通能力、影响力、计划与执行能力；6.责任心强、耐心、细致、稳重；7.持有法律职业资格证书（A 证）、律师资格证或中级审计师职称者优先。 |
| 3 | 风控岗位 | 003 | 1 | 35周岁以下 | 负责具体法律事务执行，包括合同审查、合法合规性审查、开展普法活动等工作，完成领导交办的工作任务。 | 1.具有本科及以上学历和学位，法学相关专业；2.具有2年及以上法律事务工作经验；3.熟悉诉讼流程，熟悉金融、工程行业相关法律法规政策；4.持有法律职业资格证书（A 证）或律师资格证者优先。 |
| **合计** |  |  | **3** |  |  |  |